

Informativa sulla Privacy

1 – Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e identificativi (in particolare, nome, cognome, codice fiscale, partita IVA, e-mail, numero di telefono – di seguito, “dati personali” o anche “dati”) da Lei forniti, raccolti o ottenuti dalla precedente amministrazione o recuperati così come previsto dalla Legge 220/2012.

2 – Finalità del Trattamento

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso (art. 6 lett. b), e) GDPR), alle finalità connesse alla gestione amministrativa e contabile del Condominio.

3 – Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, ai sensi dell'art. 2, e l'eventuale rifiuto o l'improprio conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le attività gestionali e connesse previste dal mandato.

4 – Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato ai sensi dell'art. 4 n. 2) GDPR, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione. I dati saranno trattati sia in forma cartacea che elettronica e/o digitale. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per un massimo di 5 anni dalla cessazione del mandato.

5 – Comunicazione dei dati

Senza necessità di espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare è autorizzato a trasferire i dati per le attività di cui all'art. 2.) agli enti e organismi di controllo oltre che alla magistratura, su richiesta della stessa, agli enti assicurativi; alla Banca presso la quale è intrattenuto il rapporto di conto corrente; agli studi legali presso i quali saranno domiciliate le pratiche di morosità e/o controversie, di qualsiasi natura, legate alla gestione condominiale; ai fornitori del condominio ai sensi dell'art. 63 delle disposizioni di attuazione del codice civile. I dati non saranno oggetto di diffusione.

6 – Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 6:

- a dipendenti e collaboratori dell'*Amministrazione Leitner di Leitner Alexander*, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società e professionisti che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

7 – Sicurezza

La conservazione e il controllo dei dati avviene mediante l'applicazione di misure di sicurezza adeguate o preventive per ridurre al minimo il rischio di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e contrario alle finalità del trattamento.

8 – Trasmissione dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene nel territorio dell'Unione Europea.

9 – Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha il diritto di cui all'art. 15 GDPR e in particolare i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. accedere a: a) l'origine dei dati personali; b) le finalità e modalità del trattamento; c) la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e degli incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, per motivi legittimi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che Vi riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta.

Se applicabili, avete anche i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) e il diritto di proporre reclamo all'autorità garante.

10 – Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una comunicazione:

via E-Mail a: info@verwaltung-leitner.com o PEC-Mail a verwaltung-leitner@pec.rolmail.net o via posta raccomandata con ricevuta di ritorno a:

Verwaltung Leitner KG

Via Stazione 10

39052 Caldaro